

# Savoir animer une formation



## Date

11 et 12 septembre 2017

18 et 19 décembre 2017

12 et 13 février 2018

Durée : 6 jours soit 42 h

Horaires : 9h00-13h 14h30-17h30

## Présentation

La pédagogie désigne l'art d'éduquer. Le terme rassemble les méthodes et pratiques d'enseignement et d'éducation ainsi que toutes les qualités requises pour transmettre une connaissance, un savoir ou un savoir-faire. Plus généralement, celle-ci signifie l'aptitude à enseigner et à transmettre à un individu ou un groupe d'individus de tous âges et de toutes conditions un savoir ou une expérience par l'usage des méthodes les plus adaptées à l'audience concernée.

Les représentations de la pédagogie et du pédagogue sont bien souvent erronées. La pédagogie s'enseigne tout comme d'autres matières; celle nécessite un long travail d'apprentissage des méthodes pédagogiques, être enseignant ne se restreint pas à posséder un savoir et à le débiter devant un auditoire béat. Ce module a pour but de donner les clés d'une bonne pratique pédagogique, notamment celle proposée par Rogers, psychologue et pédagogue influençant des générations d'enseignants et de formateurs.

## DESCRIPTIF

### 1<sup>ER</sup> JOUR DE FORMATION

Qu'est que la pédagogie ?

Poser un cadre pédagogique

La différence entre pédagogie et andragogie

Les différents types de pédagogie (Magistro-centrée, inductive, différenciée)

### 2<sup>ND</sup> JOUR DE FORMATION

Rédiger une fiche pédagogique

Monter une séquence pédagogique

Monter un déroulé pédagogique

### 3 JOUR DE FORMATION

Monter une évaluation sommative ou formative, bilan  
Animer un groupe en formation, le processus pédagogique  
Construire une légitimité pédagogique

### 4 JOUR DE FORMATION

L'apprenant adulte dans un groupe de formation, rôle et postures des participants  
La crédibilité pédagogique  
Le rapport à l'autorité

### 5 JOUR DE FORMATION

Différence entre autorité et autoritarisme  
Comment asseoir son autorité  
La prise de parole face à un public

### 6 JOUR DE FORMATION

Gestion des conflits et des personnalités difficiles  
Régulation des groupes dans un processus d'apprentissage  
Les obligations légales pour la formation continue

#### FORMATEUR

##### Manuel do O'GOMES

Professeur de l'Education Nationale  
Membre des commissions des examens à Créteil et au SIEC à Arcueil  
Formateur à la pédagogie  
Responsable de la formation chez Endat  
Psychopraticien certifié par la FF2P  
Pratique libérale de la psychothérapie  
Associé et formateur au sein de l'Ecole de psychothérapie SAVOIR-PSY  
Animation de groupe de parole et d'analyse de pratique professionnelle en Entreprise et Institution  
Membre de l'Apsos et SVS

#### ENDAT

Créée en 2008, ENDAT (Education Nutritionnelle des Diabétiques et Aide aux Troubles du comportement alimentaire), est une association Loi 1901 reconnue d'Intérêt général qui propose un accompagnement pluridisciplinaire, multi approches à des personnes souffrant de troubles du comportement alimentaire, d'obésité et/ou de diabète.

ENDAT est une structure pilote à Paris, qui propose une réponse innovante dans son approche, par l'Education Thérapeutique du Patient (ETP). C'est un lieu d'accueil, d'écoute, d'échanges, d'information, d'éducation et d'accompagnement de personnes concernées par les troubles du comportement alimentaire, le diabète, l'obésité et les maladies nutritionnelles.

##### Ses missions principales :

Proposer un accompagnement personnalisé  
Entreprendre des actions de prévention  
Assurer la formation de toutes les personnes concernées

#### OBJECTIFS

- Savoir se positionner en tant que formateur
- Savoir mettre en place une pédagogie destinée à différents publics
- Savoir construire des séquences de formation
- Savoir construire un référentiel de

#### MODALITES PEDAGOGIQUES

La pédagogie proposée se base sur l'approche Rogerienne. Où l'enseignant et l'enseigné sont dans une relation de co-création, à égalité dans l'acquisition du savoir et des compétences. Celle-ci est auto centrée sur le besoin des participant(e)s ainsi que du groupe et surtout non directive. Celle-ci met en exergue l'expérience partagée des participant(e)s, via des situations de travail en : petit et grand groupe, des cas pratiques, jeux de rôles, mise en situation et photo montage avec des restitutions.

formation - Savoir mettre en place des évaluations - Savoir animer une formation	
<b>PUBLIC / GROUPE DE 10 A 12 PERSONNES</b>  ➤ Tous professionnels souhaitant faire de la formation	<b>NATURE DE L'ACTION SELON L'ARTICLE L.6313-1</b> action d'adaptation et de développement des compétences des salariés ; action de conversion ; actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances ;
<b>NIVEAU DE CONNAISSANCE PREALABLE</b> PAS DE NIVEAU REQUIS	<b>EVALUATION</b>  <b>EVALUATION SOMMATIVE A LA FIN DE LA SESSION</b>
<b>LIEU</b> Forum 104 104 rue vaugirard 75006 Paris M° 6,13 & 12 Montparnasse	contact@endat.org TEL : 01.43.06.66.31 www. <b>endat</b> .com
<b>INSCRIPTION</b> contrat à retourner signé et paraphé en original à <b>Endat</b> à  <b>Mme Agnès Richard</b>	<b>CONDITIONS FINANCIERES</b>  <b><u>Prix 960 € en individuel</u></b> soit 160€ /jour  Montant de 288 € soit 30% à la commande après 10 jours de délai de rétractation. Solde de 672 € 10 jours avant le début de la formation  <b><u>Prix 1440 € Entreprise</u></b> soit 240€ /jour  Montant de 432 € soit 30% à la commande après 10 jours de délai de rétractation. Solde de 1008 € 10 jours avant le début de la formation

### CONTRAT DE FORMATION

Entre d'une part :	Et d'autre part:
<b>ENDAT</b> Association Loi 1901 reconnue d'Intérêt général	Nom
Ayant son siège social 4 rue Vigée lebrun 75015 Paris	Prénom

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11 75 49363 75 auprès du préfet de la région Ile de France (cet enregistrement ne vaut pas agrément par l'Etat).	Adresse
N° SIRET : 50876398400038	Téléphone
	E-mail
Ci-après nommée « ENDAT »	Ci-après nommé « Le stagiaire»

Il est conclu le contrat de formation ci-après:

#### **Art 1 – Objet du contrat**

ENDAT s'engage à dispenser au Stagiaire l'action de formation suivante :

Titre : **Savoir animer une formation**

Date(s) : **11 et 12 septembre 2017, 18 et 19 décembre 2017, 12 et 13 février 2018**

Durée : **6 jours en 3 sessions de 2 jours soit 42 h**

#### **Art 2 – Nom et qualification du(es) formateur(s)**

Voir fiche pédagogique page 1

#### **Art 3 Prix / Nature / Durée / Objectif(s) / Lieu / Niveau préalable de connaissances requis / Programme**

Voir fiche pédagogique page 1

#### **Art 4 - Modalités de paiement**

**4.1** Le Stagiaire doit faire parvenir le contrat de formation en **2 exemplaires originaux signés et datés.** Les originaux sont déposés à ENDAT ou envoyés par courrier.

**4.2** Le Stagiaire peut se rétracter dans les **dix jours** suivants la signature du présent contrat, conformément à l'Article L6353-5 du code du travail, **par lettre recommandée avec accusé de réception.**

**4.3** A l'expiration de ce délai, conformément à l'article L6353-6, soit dix jours après la signature du contrat, il sera demandé au Stagiaire le versement suivant :

- pour les actions de formation de 1 et 2 jours consécutifs : l'intégralité du prix à la commande. Cette somme sera encaissée au premier jour de la formation.
- pour les actions de formation de 2 jours et plus non consécutifs : 30% du prix à la commande, encaissés après 10 jours délai de rétractation. Ce montant sera conservé si le Stagiaire ne donne pas suite à son inscription, passé le délai de rétractation. Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation suivant l'échéancier propre au déroulé de la formation voir fiche pédagogique page 1.

**4.4** Les inscriptions moins de 10 jours avant la date de début du cours donne lieu à un paiement total du prix de la formation.

#### **Art 5 Interruption de la formation**

**5.1** En cas d'arrêt du programme de formation du fait d'Endat, l'intégralité des prestations non servies sera remboursée prorata temporis.

**5.2** Si le stagiaire est empêché de suivre la suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue (décès, arrêt longue maladie avec certificat médical) seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

**5.3** En cas d'arrêt de la formation pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié suivant les modalités financières suivantes :

Les jours de formation suivis sont dûs intégralement et le stagiaire devra à titre de dommages et intérêts

à ENDAT, quatre vingt pour cent (80%) du montant initial restant à courir.

### **Art 6 – Engagement du Stagiaire**

Le Stagiaire s'engage à ne pas enregistrer, filmer, photographier par tous moyens ou supports durant l'action de formation.

Le Stagiaire s'engage à ne pas utiliser de reproductions, d'enregistrements, ou tout autre support mis à sa disposition par ENDAT autrement qu'à titre privé, pour sa propre formation. Toute reproduction intégrale ou partielle des cours et tous autres documents ou supports transmis sans le consentement écrit de ENDAT est interdit, et constitue une contrefaçon sanctionnée par les art. 425 et suivants du Code Pénal.

### **Art 7 – Engagement déontologique**

Le Stagiaire et les différents formateurs d'Endat sont tenus par les règles déontologiques en usage, en particulier par les règles de discrétion concernant les participants et les clients. En l'absence de déontologie officielle propre à la profession, ENDAT se conforme au code de la Fédération Française des Psychologues (FFP) pour les psychologues et de la Fédération Française de Psychothérapie et de Psychanalyse (FF2P) pour les psychopraticiens et autres intervenants.

### **Art 8 - Droit applicable et litige**

Le présent contrat est régi par les lois et règlements français.

En cas de difficulté sur la validité, l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, de plus de trois mois, à compter de la première notification concernant le différend, le litige est porté devant les juridictions françaises compétentes.

Tout litige résultant de l'exécution du contrat sera porté par-devant la juridiction du lieu du siège social de ENDAT.

Fait, en deux exemplaires originaux, à Paris, le	Cachet de ENDAT
Signature du Stagiaire avec la mention manuscrite "lu et approuvé"	Signature de Mme Chantal Ruault, Directrice d'Endat
Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de Endat en page 6 et l'accepter sans réserve.	

## REGLEMENT INTERIEUR

### Article 1 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires ou étudiant.

Chaque stagiaire ou étudiant est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par Endat.

### Article 2 Conditions générales

Toute personne en stage ou en formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

### Article 3 Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire ou étudiant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

### Article 4 Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Des démonstrations ou exercices sont prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

### Article 5 Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire ou l'étudiant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

### Article 6 Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires ou aux étudiants de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### Article 6bis Stupéfiants

Il est interdit aux stagiaires ou aux étudiants d'introduire ou de consommer des produits stupéfiants dans l'enceinte de l'établissement et ses escaliers d'accès.

### Article 7 Accès à l'espace de pause

Les stagiaires ou les étudiants ont accès à tout moment à la salle de pause. L'utilisation des appareils mis à disposition (cafetière et bouilloire électrique, réfrigérateur, four à micro-onde) est sous l'entière responsabilité des stagiaires ou des étudiants.

### Article 8 Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement et ses escaliers d'accès.

### Article 9 Horaires - Absence et retards

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires ou des étudiants à l'occasion de la remise du programme de stage ou de formation. Les stagiaires ou les étudiants sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires ou les étudiants doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui à en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ou les étudiants ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.

- Lorsque les stagiaires ou les étudiants sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Par ailleurs, les stagiaires ou les étudiants sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence. Ils recevront en fin de stage l'attestation de suivi de stage.

### Article 10 Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ou les étudiants ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent:

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel, au stagiaires ou aux étudiants.

### Article 11 Tenue et comportement

Les stagiaires ou les étudiants sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

### Article 12 Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

Les stagiaires ou les étudiants ont la possibilité d'échanger des informations sur le panneau prévu à cet effet dans l'espace pause, après demande d'affichage auprès de la direction. L'accord consenti n'engage en rien la responsabilité de l'établissement quant au contenu de l'annonce.

### Article 13 Responsabilité de l'organisme

En cas de vol ou d'endommagement des biens personnels des stagiaires, l'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, locaux administratifs, vestiaires, espace de pause ...).

**Article 14 Sanction**

Tout manquement du stagiaire ou de l'étudiant à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction, après entretien avec l'animateur de la formation, et, au besoin, avec le responsable de Endat

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire ou de l'étudiant considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Le cas échéant, le stagiaire ou l'étudiant concerné peut être convoqué à une entrevue avec le directeur ou son représentant. Il pourra être accompagné du délégué de son stage.

**Article 15 Représentation des stagiaires**

Dans les stages ou les formations d'une durée supérieure à 400 heures, un délégué des stagiaires ou des étudiants peut être élu et, éventuellement, un délégué suppléant.

Les délégués sont élus pour la durée du stage ou de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage ou à la formation. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage ou de la formation, il est procédé à une nouvelle élection.

**Article 16 Rôle des délégués des stagiaires ou des étudiants**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages ou des formations et les conditions de vie des stagiaires ou des étudiants dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

**Article 17 Entrée en application**

Le présent règlement intérieur est en application à compter du : 01/01/2017